

**Mod. Dom/Rinn/Acc**

Alla Regione Molise  
 Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza  
 Attività della Formazione Professionale.  
 Via Toscana, 51  
 Campobasso

Oggetto: **Richiesta di rinnovo accreditamento e di riconoscimento di idoneità della/e sede/i operativa/e.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ (Codice Fiscale n° \_\_\_\_\_) e residente in  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla Via  
 \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante  
 dell'Organismo di Formazione Professionale, denominato  
 \_\_\_\_\_, con sede legale in  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla Via  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale/Partita IVA n° \_\_\_\_\_

Tel. n°: \_\_\_\_\_ fax n°: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,  
 già accreditato con Determinazione Dirigenziale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, in riferimento al  
 regolamento per la disciplina del sistema di accreditamento degli Organismi di Formazione Professionale,  
 approvato con Deliberazione della G.R. n. 857 del 29 luglio 2008, pubblicato sul S.O. n. 3 al BURM del 16  
 agosto 2008 n. 20 e in riferimento alla D.G.R. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

1. il rinnovo dell'accREDITamento presso la Regione Molise e la permanenza nell'Elenco Regionale degli Organismi accreditati, di cui al punto 2.3 del suddetto Regolamento, dello scrivente Organismo;
2. il rinnovo del riconoscimento di idoneità di tutte le sedi operative ubicate sul territorio Molisano e di seguito indicate:

Comune	Indirizzo	Recapiti telefonici
1) _____	_____	_____
2) _____	_____	_____
3) _____	_____	_____
4) _____	_____	_____

A tal fine comunica che il referente interno per l'accREDITamento dello scrivente Organismo è il Sig.:

Cognome e Nome	Codice Fiscale	Luogo e data di nascita	Residenza

*Or*

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

1. N. 9 autocertificazioni conformi ai modelli sottoindicati e riferiti ai diversi criteri:
  - Criterio A: Mod. Ris/Log (DIC/SOST1) e Mod. SLL (DIC/SOST2);
  - Criterio B: Mod. Aff/Eco/Fin/Stat (DIC/SOST3) e Mod. Rapp (DIC/SOST4 ed eventualmente 4bis); per gli Organismi iscritti alla CCIAA il certificato o la visura camerale;
  - Criterio C: Mod. Ris/FP (DIC/SOST5) e Mod. Cred (DIC/SOST6);
  - Criterio D: Mod. Eff/Eff (DIC/SOST7);
  - Criterio E: Mod. Rel (DIC/SOST8);
  - Mod/Gen (DIC/SOST9).
2. Copia autenticata dello Statuto vigente e dell'atto costitutivo (ovvero ultimo verbale di modifica dell'organo competente) dell'Organismo;
3. Copia dei bilanci regolarmente approvati e depositati (Stato Patrimoniale, Conto Economico, Relazione sulla gestione/Nota integrativa, Verbale di approvazione del bilancio, ricevuta del regolare deposito presso la CCIAA, se previsto) dell'Organismo riferiti ai due anni precedenti; nel caso di Organismo di nuova costituzione il bilancio dovrà essere presentato nell'anno solare successivo a quello di inizio attività;
4. Documentazione relativa agli immobili adibiti a sedi operative (barrare l'ipotesi che ricorre):
  - Copia del titolo di proprietà
  - Copia del contratto di locazione
  - Copia del contratto di comodato regolarmente registrato
  - Copia di altro titolo di possesso;
5. Planimetria sottoscritta da un tecnico abilitato contenente la superficie netta e l'altezza di ciascun ambiente, l'indicazione della destinazione dei vani (aule didattiche, aule informatiche, laboratori se esistenti, servizi, etc.);
6. Uno dei seguenti documenti relativo all'idoneità degli immobili adibiti a sedi operative (barrare l'ipotesi che ricorre):
  - Copia autenticata del certificato di agibilità rilasciato dal Sindaco del Comune di pertinenza
  - Copia autenticata del certificato di collaudo (solo per gli immobili di nuova o recente costruzione)
  - Perizia tecnico/giurata attestante l'idoneità statica con l'indicazione dei criteri e delle modalità seguite, sottoscritto da un tecnico abilitato;
7. Indicazione che i certificati si riferiscono esplicitamente ai locali adibiti a sede operativa dell'Organismo;
8. Dichiarazione di conformità relativa alla esecuzione o modifica degli impianti idrico/termico/elettrico ai sensi della L. 46/90 e del D.P.R. 380/2001 rilasciata dalla ditta installatrice;
9. Nulla Osta igienico-sanitario della ASL competente sulla rispondenza ed adeguatezza dei locali ai fini didattico-formativi;
10. Dichiarazione, corredata da grafico indicativo dei locali in esame, che attesti gli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche (L. 118/71, D.P.R. 384/78, L. 13/89, L. 104/92, D.M. 236/89, D. L.vo. 242/96) sottoscritta e timbrata da tecnico abilitato;
11. Elenco delle attrezzature informatiche e/o tecnologiche con l'indicazione delle loro caratteristiche tecniche e per ciascuna del n° di matricola attribuito dal produttore;
12. Fotocopia del documento di identità del richiedente.

I documenti di cui ai punti ..... (2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11.) sono già in possesso di codesta Spettabile Amministrazione Regionale.

\_\_\_\_\_ ì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma per esteso e Timbro