



REGIONE MOLISE

DIREZIONE GENERALE III

**SERVIZIO RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E
VIGILANZA ATTIVITÀ DELLA
FORMAZIONE PROFESSIONALE**

ALLEGATO N° 5

alla Deliberazione n. 857 del 29 luglio 2008

**DOMANDA DI IDONEITÀ NUOVE SEDI OPERATIVE
E DI SEDI TEMPORANEE**

Alla Regione Molise
 Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza
 Attività della Formazione Professionale.
 Via S. Antonio Abate, 236
 Campobasso

Oggetto: **Richiesta di riconoscimento di idoneità di una nuova sede operativa o di una sede didattica temporanea.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 (____) il _____ (Codice Fiscale n° _____) e residente in
 _____ (____) alla Via
 _____, n. _____ nella qualità di legale rappresentante
 dell'Organismo di Formazione Professionale, denominato
 _____, con sede legale in
 _____ (____) alla Via
 _____ n. _____

Codice Fiscale/Partita IVA n° _____

Determina Dirigenziale di Accreditamento n° _____ del _____

Tel. n°: _____ fax n°: _____ e-mail
 _____, in riferimento al regolamento per la disciplina del
 sistema di accreditamento degli Organismi di Formazione Professionale, approvato con Deliberazione della
 G.R. del 29 luglio 2008 n. 857, pubblicato sul BURM del 16 agosto 2008 n. 20 (Suppl. Ord. 3) e ss.mm.ii,

CHIEDE

1. il riconoscimento, per la sede di seguito indicata, di (indicare l'ipotesi che ricorre):

- idoneità nuova sede operativa
- idoneità sede didattica temporanea

Comune

Indirizzo

Recapiti telefonici

1) _____

A tal fine allega alla presente domanda la seguente documentazione:

1. N. 2 autocertificazioni conformi ai modelli sottoindicati e riferita al Criterio A "Risorse infrastrutturali e logistiche":
 - Criterio A: Mod. Ris/Log (DIC/SOST1) e Mod. SLL (DIC/SOST2);
2. Documentazione relativa agli immobili adibiti a sede operativa (barrare l'ipotesi che ricorre):
 - Copia del titolo di proprietà
 - Copia del contratto di locazione
 - Copia del contratto di comodato regolarmente registrato
 - Copia di altro titolo di possesso;

3. Planimetria sottoscritta da un tecnico abilitato contenente la superficie netta e l'altezza di ciascun ambiente, l'indicazione della destinazione dei vani (aule didattiche, aule informatiche, laboratori se esistenti, servizi, etc.);

4. Uno dei seguenti documenti relativo all'idoneità degli immobili adibiti a sede operativa (barrare l'ipotesi che ricorre):
 - Copia autenticata del certificato di agibilità rilasciato dal Sindaco del Comune di pertinenza
 - Copia autenticata del certificato di collaudo (solo per gli immobili di nuova o recente costruzione)
 - Perizia tecnico/giurata attestante l'idoneità statica con l'indicazione dei criteri e delle modalità seguite, sottoscritto da un tecnico abilitato;
5. Indicazione che i certificati si riferiscono esplicitamente ai locali adibiti a sede operativa dell'Organismo;
6. Dichiarazione di conformità relativa alla esecuzione o modifica degli impianti idrico/termico/elettrico ai sensi della L. 46/90 e del D.P.R. 380/2001 rilasciata dalla ditta installatrice;
7. Nulla Osta igienico-sanitario della ASL competente sulla rispondenza ed adeguatezza dei locali ai fini didattico-formativi;
8. Dichiarazione, corredata da grafico indicativo dei locali in esame, che attesti gli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche (L. 118/71, D.P.R. 384/78, L. 13/89, L. 104/92, D.M. 236/89, D. L.vo. 242/96) sottoscritta e timbrata da tecnico abilitato;
9. Elenco delle attrezzature informatiche e/o tecnologiche con l'indicazione delle loro caratteristiche tecniche e per ciascuna del n° di matricola attribuito dal produttore;
10. Fotocopia del documento di identità del richiedente.

_____ lì _____

Firma per esteso e Timbro
