

REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III

ALL. C

Convenzione per la realizzazione del percorso triennale di istruzione e formazione professionale per il conseguimento professionale di “-----“

L'anno duemiladieci, il giorno del mese di

TRA

La Regione Molise con sede in Campobasso, Via Genova n. 11 CF 00169440708 (in seguito denominata Regione) rappresentata dal Direttore Generale, dott. Antonio Francioni, nato a----- il , domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente il quale interviene nel presente atto per la sua espressa qualifica in esecuzione della L.R. n.7/97 cos' come modificata dalla L.R. n. 10/2010

E

L'Agenzia Formativa “-----“(in seguito denominata Soggetto gestore) in qualità di capogruppo e mandataria dell'ATS giusta atto per scrittura privata dal Dott.----- notaio in -----in data -----, rappresentata dal suo legale rappresentante ----- nato a -----il..... e residente a -----in Via-----, n. domiciliato per la carica presso la sede del-----

PREMESSO

- il Direttore generale con propria determinazione n del ha approvato le graduatorie delle proposte progettuali riferentesi rispettivamente alle province di Campobasso e di Isernia presentate a seguito di avviso pubblico approvato con deliberazione di Giunta regionale n .480 del 21 giugno 2010 di cui all'allegato A di detto provvedimento;
- che il progetto presentato dall'Agenzia formativa è risultato al primo posto in graduatoria
- per la Provincia di ed è stato quindi ammesso a finanziamento ;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 Oggetto della Convenzione

La presente convenzione ha per oggetto:

- a) le modalità di realizzazione del percorso formativo approvato;
- b) le condizioni di erogazione del finanziamento assentito a favore del Soggetto gestore
- c) le modalità della gestione amministrativa e della rendicontazione

ART.2- Tempi per la realizzazione del progetto

Il Soggetto gestore assume l'obbligo di comunicare, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di stipula del presente atto, la data di avvio delle attività progettuali e di concluderle entro il 2013.

ART 3 Obblighi del Soggetto gestore

Il Soggetto gestore è tenuto al rispetto degli obblighi:

- 1) indicati al punto 1.6 di cui al “Nuovo Regolamento per l’accreditamento degli Organismi di Formazione Professionale pubblici e privati e per il riconoscimento di idoneità delle sedi operative” approvato con DRG n. 1146 del 2 Agosto 2006 e successive modifiche e integrazioni;
- 2) della normativa specifica riguardante la tipologia dell’istruzione e formazione professionale
- 3) comunicazione de:
 - numero di allievi iscritti al percorso formativo
 - calendari delle attività e sue variazioni
 - numero di allievi che continua a frequentare dopo l’espletamento del 15% delle ore previste nelle singole annualità
 - dimissioni di allievi che hanno superato il 25% della durata annuale del percorso formativo o abbiano maturato assenze per dieci gironi consecutivi senza motivata giustificazione
- 4) inviare al Servizio Istruzione prima dell’inizio dell’attività d’aula la progettazione esecutiva del percorso formativo con la eventuale rideterminazione del quadro finanziario;

- 5) predisporre i registri obbligatori secondo la specifica modulistica prevista dalla Regione Molise;
- 6) aprire un conto corrente bancario dedicato alle operazioni del progetto;
- 7) adottare un sistema contabile specifico per la realizzazione del progetto ovvero una adeguata codificazione contabile, al fine di assicurare la trasparenza e pertinenza dei costi agevolando la possibilità di eventuali controlli in itinere ed ex post da parte degli organismi preposti alle verifiche;
- 8) assicurare che il personale docente e non docente impegnato sia in possesso di adeguati requisiti tecnico professionali richiesti per la specifica tipologia formativa ,
- 9) stipulare le assicurazioni obbligatorie in esecuzione della normativa vigente, esonerando la Regione da ogni chiamata in causa e/o responsabilità in caso di mancata e/o irregolare stipulazione delle medesime;
- 10) garantire adeguata pubblicità. Informazione e pari opportunità per l'accesso alle attività progettuali;
- 11) assicurare la massima trasparenza e parità di trattamento nelle attività formative;
- 12) certificare le competenze in ingresso possedute dagli allievi ammessi alla frequenza del corso;
- 13) consegnare agli allievi che abbandonano il percorso formativo la certificazione delle competenze acquisite durante la frequenza del percorso stesso. Nel caso in cui, durante la realizzazione del triennio formativo, il numero degli allievi dovesse ridursi a meno di 8 unità, il Soggetto gestore è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Servizio Istruzione al fine di consentire le opportune valutazioni e l'adozione di adeguate decisioni. In ogni caso il mantenimento del percorso formativo non potrà essere mantenuto qualora il numero degli allievi è inferiore alle 5 unità.
- 14) esibire, a richiesta della Regione, la documentazione originale delle spese sostenute che devono corrispondere ai pagamenti effettuati, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili equivalenti.
- 15) redigere, per ciascuna annualità, il rendiconto finale delle spese sostenute per la realizzazione del progetto secondo modalità fissate dalla vigente normativa, da consegnare al Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza e, in copia, al Servizio Istruzione entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data di completamento delle attività progettuali.

ART.4- Diritti del Soggetto gestore

Il Soggetto gestore ha diritto :

- a) ad essere informato preventivamente delle verifiche contabili e della verifica sul rendiconto finale;
- b) ad essere assistito da persone di propria fiducia durante le attività di controllo, salvo i casi di verifica ispettiva senza preavviso, di cui all'art. 7 della presente convenzione;
- c) a conoscere gli esiti dei controlli

ART. 5 – Sedi operative e loro idoneità

Le attività progettuali saranno realizzate presso la sede operativa indicata nel progetto approvato a condizione che la stessa sia stata dichiarata idonea e rispondente ai requisiti di adeguatezza definiti nel “Nuovo Regolamento per l’accreditamento degli Organismi di Formazione Professionale pubblici e privati e per il riconoscimento di idoneità delle sedi operative” approvato con D.G.R. n.1146 del 2 Agosto 2006. Qualora, in rapporto al volume di attività, dovesse rendersi necessaria l’ utilizzazione di una sede didattica temporanea, l’Ente farà riferimento a quanto stabilito al punto 1.8 del citato regolamento di accreditamento.

ART.6- Verifiche ispettive in itinere

La Regione può effettuare in qualsiasi momento, anche senza preavviso, verifiche volte a controllare la corretta realizzazione delle attività, nonché l’assolvimento di tutti gli adempimenti correlati ad aspetti amministrativi, contabili e gestionali e la tenuta dei registri obbligatori. Il Soggetto gestore è tenuto ad esibire, a semplice richiesta della Regione, atti e documenti concernenti le attività. Il Soggetto deve assicurare la massima collaborazione ai funzionari regionali nell’esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo sulle attività progettuali e di salvaguardia dei diritti degli allievi.

ART.7- Prezzo di realizzazione del progetto e pagamenti

- 1) Il percorso progettuale verrà realizzato dal Soggetto gestore per l’importo di

.....euro così suddiviso. La Regione corrisponderà detto importo in tre annualità così suddivise:

prima annualità pari a.....

seconda annualità pari a.....

terza annualità pari a.....

saldo finale se dovuto

La Regione al fine di consentire l'avvio delle attività corrisponderà una anticipazione pari al 10% del finanziamento della prima annualità, previa presentazione di una dichiarazione resa dal legale rappresentante del Soggetto gestore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in cui dichiara la data di inizio e lo svolgimento delle attività progettuali.

A garanzia del corretto e completo adempimento degli obblighi assunti il Soggetto gestore presenterà, prima dell'avvio delle attività annuali una polizza fidejussoria a copertura del 90% dell'importo dell'intera annualità. Le polizze devono essere stipulate con i soggetti abilitati a costituire cauzioni a favore di pubbliche amministrazioni, secondo la normativa vigente.

I pagamenti verranno effettuati mediante accredito su conto corrente bancario.

3) I successivi pagamenti intermedi verranno liquidati dietro emissione di regolari fatture in regime di esenzione IVA (DPR 633/72, art.10) accompagnate da documentazione rappresentante lo stato di attuazione delle attività progettuali, le ore di corso già realizzate, eventuali prodotti realizzati e gli aspetti di criticità, il numero di allievi frequentanti e quelli eventualmente già dimessi, e su apposito prospetto analitico i dati identificativi delle spese effettuate e degli impegni di spesa assunti.

4) La liquidazione del saldo finale - se dovuto- sarà corrisposto a seguito di presentazione di rendiconto finale certificato da professionisti regolarmente iscritti da non meno di tre anni nel registro dei revisori dei conti e con le modalità di cui all'art. 2, c. 3 della LR n. 24/02 e previa verifica di regolarità effettuata dal Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza.

Possono essere apportate variazioni tra le macrovoci di spesa del piano finanziario nella misura del 10% . Percentuali maggiori richiedono l' autorizzazione della Regione.

ART. 8- Clausola di esonero di responsabilità

- 1) Il Soggetto Gestore è unico responsabile per tutto quanto concerne l'esecuzione del servizio inerente l'incarico assunto,
- 2) Il Soggetto gestore altresì unico responsabile in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi
- 3) Il Soggetto gestore solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione.

La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti, a qualsiasi titolo stipulati tra il Soggetto gestore e terzi fanno capo in modo esclusivo al Soggetto gestore, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa che dovesse insorgere. Il Soggetto gestore è, in altro caso e comunque, tenuto a risarcire la Regione dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal contratto.

ART.9.- Variazioni e modifiche del progetto.

Il Soggetto gestore è obbligato a realizzare le attività progettuali secondo i contenuti descritti nella candidatura approvata. Il mancato rispetto del predetto adempimento comporta al revoca della convenzione.

Eventuali modifiche significative del progetto, devono essere autorizzate con provvedimento del Dirigente Servizio Istruzione.

ART. 10-Risoluzione della convenzione.

Il caso di inadempimento di uno o più obblighi da parte del Soggetto gestore, la Regione, previa diffida ad adempiere, può procedere alla risoluzione della presente convenzione tenuto conto di quanto disposto dall'art. 15 della LR n. 10/95 e fatto salvo il diritto della regione al risarcimento dei

danni subiti.

ART.11- Rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alla vigente normativa in materia di formazione professionale e allo specifico Avviso approvato con con DGR n 480 del 21 giugno 2010.

ART.12- Validità ed efficacia della convenzione

La presente convenzione ha validità e produce i suoi effetti dalla data di stipula della stessa fino alla notifica del provvedimento amministrativo di approvazione del rendiconto finale di fine corso.

ART. 13 Esenzione da imposte e tasse.

La presente convenzione è esente da qualsiasi imposta o tassa ai sensi dell'art.5 della L.845/78, ad eccezione di quella prevista per la sua registrazione.

ART.14 – Tutela della privacy

Tutti i dati forniti per la redazione del presente atto saranno trattate dalla Regione, nel rispetto del D.Lgvo n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

ART.15- Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, la validità, l'esecuzione, la risoluzione del presente atto è competente in via esclusiva il foro di Campobasso.

Letto, firmato e sottoscritto

PER IL SOGGETTO GESTORE

PER LA REGIONE MOLISE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

IL DIRETTORE GENERALE