



REGIONE MOLISE

DIREZIONE GENERALE III

**SERVIZIO RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E
VIGILANZA ATTIVITÀ DELLA
FORMAZIONE PROFESSIONALE**

ALLEGATO N° 2

alla Deliberazione n. 857 del 29 luglio 2008

DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

Alla Regione Molise
 Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza
 Attività della Formazione Professionale.
 Via S. Antonio Abate, 236
 Campobasso

Oggetto: **Richiesta di accreditamento e di riconoscimento di idoneità della/e sede/i operativa.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 (____) il _____ (Codice Fiscale n° _____) e residente in
 _____ (____) alla Via
 _____, n. _____ nella qualità di legale rappresentante
 dell'Organismo di Formazione Professionale, denominato
 _____, con sede legale in
 _____ (____) alla Via
 _____ n. _____

Codice Fiscale/Partita IVA n° _____

Tel. n°: _____ fax n°: _____ e-mail
 _____, in riferimento al regolamento per la disciplina del
 sistema di accreditamento degli Organismi di Formazione Professionale, approvato con Deliberazione della
 G.R. n. _____ del _____, pubblicato sul BURM del _____ n. _____, precisando e
 comunicando che il referente interno per l'accREDITamento dello scrivente Organismo è il Sig.:

Cognome e Nome	Codice Fiscale	Luogo e data di nascita	Residenza

CHIEDE

- l'accREDITamento presso la Regione Molise e l'inclusione nell'Elenco Regionale degli Organismi accREDITati, di cui al punto 2.3 dello stesso Regolamento, del suddetto Organismo;
- il riconoscimento di idoneità della/e sede/i operativa/e elencata/e ubicata/e sul territorio Molisano di seguito indicata/e:

Comune	Indirizzo	Recapiti telefonici
1) _____	_____	_____
2) _____	_____	_____
3) _____	_____	_____
4) _____	_____	_____

A tal fine allega alla presente domanda la seguente documentazione:

1. N. 9 autocertificazioni conformi ai modelli sottoindicati e riferiti ai diversi criteri:
 - Criterio A: Mod. Ris/Log (DIC/SOST1) e Mod. SLL (DIC/SOST2);
 - Criterio B: Mod. Aff/Eco/Fin/Stat (DIC/SOST3) e Mod. Rapp (DIC/SOST4 ed eventualmente 4bis); per gli Organismi iscritti alla CCIAA il certificato o la visura camerale;
 - Criterio C: Mod. Ris/FP (DIC/SOST5) e Mod. Cred (DIC/SOST6);
 - Criterio D: Mod. Eff/Eff (DIC/SOST7);
 - Criterio E: Mod. Rel (DIC/SOST8);
 - Mod/Gen (DIC/SOST9).
2. Copia autenticata dello Statuto vigente e dell'atto costitutivo (ovvero ultimo verbale di modifica dell'organo competente) dell'Organismo;
3. Copia dei bilanci regolarmente approvati e depositati (Stato Patrimoniale, Conto Economico, Relazione sulla gestione/Nota integrativa, Verbale di approvazione del bilancio, ricevuta del regolare deposito presso la CCIAA, se previsto) dell'Organismo riferiti ai due anni precedenti; nel caso di Organismo di nuova costituzione il bilancio dovrà essere presentato nell'anno solare successivo a quello di inizio attività;
4. Documentazione relativa agli immobili adibiti a sedi operative (barrare l'ipotesi che ricorre):
 - Copia del titolo di proprietà
 - Copia del contratto di locazione
 - Copia del contratto di comodato regolarmente registrato
 - Copia di altro titolo di possesso;
5. Planimetria sottoscritta da un tecnico abilitato contenente la superficie netta e l'altezza di ciascun ambiente, l'indicazione della destinazione dei vani (aule didattiche, aule informatiche, laboratori se esistenti, servizi, etc.);
6. Uno dei seguenti documenti relativo all'idoneità degli immobili adibiti a sedi operative (barrare l'ipotesi che ricorre):
 - Copia autenticata del certificato di agibilità rilasciato dal Sindaco del Comune di pertinenza
 - Copia autenticata del certificato di collaudo (solo per gli immobili di nuova o recente costruzione)
 - Perizia tecnico/giurata attestante l'idoneità statica con l'indicazione dei criteri e delle modalità seguite, sottoscritto da un tecnico abilitato;
7. Indicazione che i certificati si riferiscono esplicitamente ai locali adibiti a sede operativa dell'Organismo;
8. Dichiarazione di conformità relativa alla esecuzione o modifica degli impianti idrico/termico/elettrico ai sensi della L. 46/90 e del D.P.R. 380/2001 rilasciata dalla ditta installatrice;
9. Nulla Osta igienico-sanitario della ASL competente sulla rispondenza ed adeguatezza dei locali ai fini didattico-formativi;
10. Dichiarazione, corredata da grafico indicativo dei locali in esame, che attesti gli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche (L. 118/71, D.P.R. 384/78, L. 13/89, L. 104/92, D.M. 236/89, D. L.vo. 242/96) sottoscritta e timbrata da tecnico abilitato;
11. Elenco delle attrezzature informatiche e/o tecnologiche con l'indicazione delle loro caratteristiche tecniche e per ciascuna del n° di matricola attribuito dal produttore;
12. Fotocopia del documento di identità del richiedente.

_____ lì _____

_____ Firma per esteso e Timbro